

## ПРИКАЗ

23.04.2025

№ 63

### «Об организации работы летнего пришкольного лагеря»

В целях реализации подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи РТ на 2019-2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158, постановления исполнительного комитета МО г.Набережные Челны Республики Татарстан от 26.11.2024 №7899 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2025 году» и в целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья обучающихся п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»:

- пришкольный лагерь «Зеленый остров» в количестве 140 чел., 6 отрядов, с продолжительностью 21 дней с 26.05.2025 по 26.06.2025 для обучающихся в возрасте 7-15 лет;
- лагерь труда и отдыха «Круто» с продолжительностью 18 дней с 26.05.2025 по 23.06.2025, общей численностью детей 20 человек без дневного сна из числа обучающихся в возрасте с 10 до 18 лет.

Запись детей в летний пришкольный лагерь «Зеленый остров» и лагерь труда и отдыха «Круто» производится путем заполнения и регистрации письменного заявления или электронного заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ГОСУСЛУГИ., поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.

2. Установить режим работы пришкольного лагеря «Зеленый остров» в том числе лагеря труда и отдыха «Круто»:

Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00

Суббота-воскресенье: выходной.

2.1. Установить следующий распорядок дня для пришкольного лагеря «Зеленый остров»

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Зарядка                        | 08.00 – 08.30                  |
| Линейка                        | 08.30 – 09.00                  |
| Завтрак                        | 09.00 – 09.30                  |
| Культурно-массовые мероприятия | 09.30 – 12.30<br>15.30 – 17.00 |
| Обед                           | 12.30 – 13.00                  |
| Тихий час                      | 13.00 – 15.00                  |
| Полдник                        | 15.00 – 15.30                  |
| Итоги дня                      | 17.00                          |

2.2. Установить следующий распорядок дня для отряда труда и отдыха «Круто»:

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Линейка                             | 08.00 – 08.30 |
| Инструктаж                          | 08.30 – 09.00 |
| Завтрак                             | 09.00 – 09.30 |
| Благоустройство школьной территории | 09.30 – 12.30 |
| Обед                                | 12.30 – 13.00 |

3. Определить спортивно-оздоровительное направление в работе пришкольного лагеря:  
Создать следующие профильные отряды:

отряд ЮИД - руководитель Спиридонова И.В.;  
тимуровский отряд – руководитель Сабирова Л.В.

4. Назначить начальником пришкольного лагеря «Зеленый остров» Федорову Н.Ю.
5. Назначить руководителем лагеря труда и отдыха «Круто» Салахову О.И. Н
6. Назначить ответственным за организацию спортивно-оздоровительной работы в пришкольном лагере Спиридонову И.В.

7. Назначить старшей вожатой в пришкольном лагере Лагодич Т.В.

8. Назначить воспитателями в пришкольный лагерь:

|          |                  |                  |
|----------|------------------|------------------|
| 1-отряд  | Хромкову М.С.    | Галееву Г.Р.     |
| 2- отряд | Жданову Н.В.     | Исянбаеву А.Р.   |
| 3-отряд  | Чурину Т.А.      | Сабирова Л.В.    |
| 4-отряд  | Спиридонова И.В. | Сабитова И.Ф.    |
| 5-отряд  | Шалфеева Н.Б.    | Асадуллину А.Р.  |
| 6-отряд  | Макарова А.Г.    | Ахмадуллину Э.З. |

9. Назначить музыкальным работником в пришкольный лагерь Лагодич Т.В.

10. Назначить ответственной за организацию деятельности технического персонала в пришкольном лагере, проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками заместителя директора по ХР Головки И.В.

11. Для выполнения санитарно-гигиенических норм назначить ответственными за уборку спальных помещений Чупрову Н.Л. и Мухаметову Р.А.

12. Чупровой Н.Л. и Мухаметовой Р.А. производить уборку со специальными дезинфицирующими моющими средствами.

13. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм для школьной столовой назначить следующих работников:

зав. производством – Тактаеву Т.Ю.

поваром: Дамирову Р.И.

подсобным работником: Бакирову Р.И.

13.1. Создать бракеражную комиссию на время работы пришкольного лагеря в следующем составе:

Романова Е.П. – фельдшер;

Федорова Н.Ю. – начальник пришкольного лагеря;

Тактаева Т.Ю. – зав. производством.

Организация питания осуществляется в столовой школы, бракераж готовой продукции производить ежедневно (завтрак, обед, полдник).

14. Назначить медработником пришкольного лагеря Романову Е.П.

14.1 Школьному мед. работнику Романовой Е.П.:

- проводить медицинские мероприятия согласно составленного плана;

- провести профилактические беседы с воспитанниками пришкольного лагеря «Зеленый остров» по предотвращению ОРЗ, ОРВИ, Covid-19.

15. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе. Утвердить план работы лагеря до 12 мая 2025г.

16. Закрепить за пришкольным лагерем «Зеленый остров» и отрядом труда и отдыха «Круто» следующие помещения:

Спальные комнаты (по 11 спальных мест):

| № кабинета | Площадь (кв.м.) | № кабинета | Площадь (кв.м.) |
|------------|-----------------|------------|-----------------|
| 320        | 51,9            | 319        | 53              |
| 318        | 52,9            | 317        | 53,6            |
| 316        | 53,5            | 315        | 52,8            |
| 301        | 52,9            | 302        | 53,6            |
| 303        | 53              | 304        | 52,9            |

**Игровые и кружковые комнаты:**

| № кабинета       | Площадь (кв.м.) | № кабинета       | Площадь(кв. м) |
|------------------|-----------------|------------------|----------------|
| 201              | 52,9            | 202              | 52,8           |
| 213              | 53,1            | 214              | 52,1           |
| Рекреация 1 этаж | 153,9           | Рекреация 2 этаж | 112,3          |

**Для проведения спортивных мероприятий:**

| № кабинета     | Площадь (кв. м.) |
|----------------|------------------|
| Спортивный зал | 273,5            |

**Для проведения культурных мероприятий**

| № кабинета    | Площадь (кв. м.) |
|---------------|------------------|
| Актальный зал | 225,2            |

**Для проведения лечебной физкультуры:**

| № кабинета | Площадь (кв. м.) |
|------------|------------------|
| 108        | 52,1             |

Кабинет начальника пришкольного лагеря (штаб) - 305 кабинет.

Санитарные узлы: 1этаж, 2 этаж, 3 этаж. Всего 6 туалетов (по 3 кабинки в каждом).

Ногомойка: 2 этаж, 3 этаж (между мужским женским туалетами).

Санитарная комната для хранения уборочного инвентаря 3 этаж (между мужским и женским туалетами около 307 кабинет).

1 этаж (между мужским и женским туалетами около 107 кабинет).

Питьевой фонтанчик ФП «Школьник» (серия «Посейдон») находится на 1 этаже около входа в столовую.

17. Возложить ответственность за организацию и своевременное проведение инструктажей по технике безопасности с детьми в период деятельности пришкольного лагеря, за здоровье и благополучие обучающихся на воспитателей отрядов.

18. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы пришкольного лагеря на воспитателей.

19. Перечень ультрафиолетовых облучателей-рециркуляторов: всего 11 шт., из них 2 шт. передвижные. Ведется журнал контроля бактерицидной установки.

| № | Наименование                                                                                                          | Завод.номер |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202563      |
| 2 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202123      |
| 3 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202481      |
| 4 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202545      |
| 5 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202104      |
| 6 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202541      |
| 7 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202106      |
| 8 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202105      |
| 9 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202582      |

|    |                                                                                                                       |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 10 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202163 |
| 11 | ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор «ТЭМ» УФ-бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока | 202102 |

20. Назначить ответственным за подготовку технической документации, пожарной безопасности пришкольного лагеря заместителя директора по ХР Головки И.В.

21. Информировать родителей обучающихся (на основании заявления) в пришкольный лагерь о мероприятиях, режимных моментах, вопросах здоровья и безопасности воспитанников, расходов и обязательном страховании детей начальника ПШЛ Федорову Н.Ю.

22. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Гизатуллину А.Р.

Директор

А.З. Сабиров

С приказом ознакомлены:

1. Гизатуллина А.Р.
2. Федорова Н.Ю.
3. Лагодич Т.В.
4. Хромкова М.С.
5. Жданова Н.В.
6. Чурина Т.А.
7. Сабирова Л.В.
8. Галеева Г.Р.
9. Спиридонова И.В.
10. Шалфеева Н.Б.
11. Сабитова И.И.

12. Макарова А.Г.
13. Исянбаева А.Р.
14. Асадуллина А.Р.
15. Ахмадуллина Э.З.
16. Салахова И.Х.
17. Головки И.В.
18. Чупрова Н.Л.
19. Тактаева Т.Ю.
20. Дамирова Р.И.
21. Бакирова Р.И.
22. Романова Е.П.